



1. Inleiding

Bij onze incassowerkzaamheden gebruiken we persoonlijke gegevens over u. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel.

SVH Gerechtsdeurwaarders is verantwoordelijk voor het gebruiken van uw gegevens. Daarbij moeten we ons houden aan de wetten en regels die daarvoor gelden.

➤ [Zie hier voor een overzicht van alle wetten en regels.](#)

Onze contactgegevens: *SVH Gerechtsdeurwaarders*
 Obrechtstraat 35
 Postbus 305
 5340 AH OSS

2. Van wie we gegevens verzamelen

We verzamelen en gebruiken gegevens van de schuldenaar. Dat bent u of u en uw partner als er een gezamenlijke schuld is. Als u wordt vertegenwoordigd door een ander, bijvoorbeeld een bewindvoerder, schuldhulpverlener of advocaat, dan verzamelen we ook van deze persoon een beperkt aantal (contact)gegevens.

Bij een minderjarige met een schuld, verzamelen en gebruiken ook we de gegevens van de ouder(s) of van de voogd.

3. Waarom we gegevens verzamelen

U heeft volgens onze opdrachtgever een openstaande schuld. De opdrachtgever heeft ons gevraagd om de schuld te innen. U moet daarvoor iets doen of ergens aan meewerken. We zoeken daarom contact met u en hebben daarvoor uw contactgegevens nodig.

Als we u moeten oproepen om voor de rechter te verschijnen of een officieel stuk aan u moeten sturen, hebben we de wettelijke plicht om gegevens over uw officiële woonplaats op te vragen. Ook hebben we de plicht om te kijken we of er sprake is van een bijzondere schuldsituatie.

Bij het leggen van beslag op uw inkomen of bezittingen moeten we weten welke dat zijn en of er soms al beslag op ligt.

4. Door ons verzamelde gegevens

4.1 Door de opdrachtgever verstrekte gegevens

Het bedrijf, de persoon of de organisatie die nog geld van u krijgt (de opdrachtgever) heeft aan ons opdracht gegeven om u te benaderen. We krijgen van deze schuldeiser uw contactgegevens, informatie over de openstaande factuur en het bedrag waar het om gaat. In de factuur kunnen bijzondere persoonsgegevens staan.

➤ [Kijk hier wat bijzondere persoonsgegevens zijn](#)

4.2 Door u aan ons verstrekte gegevens

Er is informatie die u aan ons geeft in e-mails, brieven, telefoongesprekken, gesprekken aan de deur of aan onze balie. Deze gegevens gebruiken we als het van belang is bij het incasseren van uw schuld.

We vragen nooit om bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over uw afkomst, geloof of gezondheid. Het kan zijn dat u ons bijzondere persoonsgegevens geeft zonder dat we daarom vragen



en dat het niet van belang is bij het incasseren van uw schuld. Die slaan we dan niet op en gebruiken we niet.

- [Soms zijn bijzondere persoonsgegevens wel belangrijk voor u en ons, dan kunnen we ze wel gebruiken. Kijk hier voor meer informatie](#)

Uw overzicht van inkomsten- en uitgaven

Als we een betalingsregeling met u afspreken sturen we u een formulier om uw inkomsten en uitgaven aan ons door te geven. De gegevens die u op dit formulier zet gebruiken we om te bepalen wat het wekelijkse of maandelijkse bedrag is dat u aan ons moet betalen om de schuld af te lossen.

De gegevens op het inkomsten- en uitgavenformulier en alle door u aan ons verstuurd bijlagen gebruiken we ook om voor u de 'Beslagvrije Voet' te bepalen.

4.3 Gegevens die we zelf verzamelen

Een gerechtsdeurwaarder mag speciale gegevensbronnen gebruiken. Dat mag als hij bezig is met het voorbereiden van een rechtszaak of als hij een vonnis (of een andere titel) tegen u heeft.

Gegevens bij het voorbereiden van een rechtszaak

Wij controleren uw adresgegevens in de 'basisregistratie personen' en zijn verplicht uw [burgerservicenummer](#) op te vragen. Verder kijken wij in het [digitaal beslagregister](#). Daarin staat o.a. informatie over beslagen op uw inkomen of huis. Wij zien dan ook wie er beslag heeft gelegd, het type beslag en het bedrag waarvoor het beslag is gelegd.

Gegevens als er een vonnis aanwezig is

Wij controleren uw adresgegevens in de 'basisregistratie personen' en vragen uw [burgerservicenummer](#) op. Met dit nummer controleren wij de ons ter beschikking staande databanken. Daarin zien wij een overzicht van uw werkgevers van de laatste jaren en/of u een uitkering ontvangt (van bijv. het UWV). Aan uw werkgever stellen wij voorts vragen over uw salaris en aan de belastingdienst of u van hen toeslagen ontvangt. Wij kunnen ook het RDW inzien om te kijken of er een voertuig is waar beslag op kan worden gelegd. Via het RDW krijgen wij informatie over kentekens, merken, types en kleuren van een voertuig op uw naam. Wij controleren tevens de Verwijsindex Schuldhulpverlening om te kijken of u bij een schuldhulpverleningsinstantie staat ingeschreven.

Gegevens uit een huisbezoek

Als onderdeel van ons werk bezoeken we uw adres, bijvoorbeeld om een officieel stuk (bijvoorbeeld een dagvaarding) achter te laten. De gerechtsdeurwaarder maakt een notitie over het bezoek.

Openbare bronnen

We raadplegen voor ons werk ook openbare bronnen, zoals het [centraal insolventieregister](#), het [curatele- en bewindregister](#) en het [huwelijksgoederenregister](#).

5. Waarom we uw gegevens mogen verzamelen en gebruiken

De gerechtsdeurwaarder werkt altijd in opdracht van een opdrachtgever. De opdrachtgever heeft zaken met u gedaan en probeert nu de betaling van u te krijgen. We mogen gegevens van u verzamelen en



gebruiken omdat u nog moet voldoen aan de overeenkomst met de opdrachtgever. Bij het voorbereiden van een rechtszaak en bij ons ambtelijk werk zijn we vanuit de wet verplicht om uw adres te controleren in de basisregistratie personen. De gerechtsdeurwaarder mag bij het uitblijven van uw betaling kijken of hij beslag kan leggen op uw inkomen of bezittingen. Daarvoor raadpleegt hij verschillende registers en gebruikt deze gegevens. De gerechtsdeurwaarder kan officiële stukken aan u uitreiken en beslagen leggen. Ook hierbij gebruiken we persoonsgegevens. Dit gebruik valt onder het uitoefenen van openbaar gezag. Dat is een taak die de overheid aan de gerechtsdeurwaarder heeft toegewezen.

➤ [Zie hier voor de details over waarom we gegevens van u mogen gebruiken](#)

6. Met wie we gegevens delen

6.1 Wat we delen met onze opdrachtgever

We hebben in ons werk veel contact met de opdrachtgever. We geven deze informatie over betalingen die u al ons heeft gedaan, over regelingen die we met u maken, over brieven die wij aan u sturen, over gesprekken die we met u voeren en over de bezwaren die u eventueel heeft tegen de vordering.

6.2 Doorgeven van gegevens aan een andere gerechtsdeurwaarder

We delen soms uw gegevens met andere gerechtsdeurwaarders in Nederland. Bijvoorbeeld als u in een gebied woont waar we niet regelmatig werken en we toch met u in contact willen komen. De gegevens die we delen zijn adresgegevens, gegevens van een oproeping of dagvaarding of gegevens van een vonnis of beslag. De collega gerechtsdeurwaarder valt onder dezelfde wetten en regels en is verantwoordelijk voor het verwerken van uw gegevens. Bij vragen over uw gegevens kunt u dan bij ons terecht of bij onze collega.

6.3 Digitaal beslagregister

Als we een beslag leggen, moeten we in het digitaal beslagregister onder andere vastleggen ten laste van wie het beslag wordt gelegd, het type beslag en het bedrag. Het digitaal beslagregister valt onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (de KBvG).

6.4 Verhuisbedrijf en slotenmaker

Bij een ontruiming schakelen we een slotenmaker en een verhuisbedrijf in. We geven aan de slotenmaker en het verhuisbedrijf alleen de datum van de ontruiming door en het huisadres.

6.5 Buitenland

Als er sprake is van een buitenlandse opdrachtgever, dan delen we informatie met deze opdrachtgever. Als u zich in een ander land bevindt, dan schakelen we een partij in dat land in om namens ons de schuld te innen. Met die partij delen we dan de gegevens die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.

Alle Europese landen, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland (de Europese Economische Ruimte) vallen onder dezelfde wetgeving als het gaat om bescherming van persoonsgegevens.

7. Hoe we uw gegevens beschermen



Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om uw gegevens te beschermen. Daarbij letten we er vooral op dat uw gegevens niet bij anderen terecht komen en dat niemand zomaar toegang heeft tot onze systemen en uw gegevens. We laten onze veiligheidsmaatregelen regelmatig controleren.

8. Hoe lang we uw gegevens bewaren

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen hebben we een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. In de archiefwet is bepaald dat ambtelijke stukken gedurende 10 jaar na de dag van de ambtshandeling moeten worden bewaard. Wij bewaren uw persoonsgegevens tot 10 jaren na sluiting van de opdracht.

9. Welke rechten u heeft

Met betrekking tot uw persoonsgegevens, heeft u de navolgende rechten:

- a. recht op inzage van uw persoonsgegevens
- b. recht op correctie en aanvulling van uw persoonsgegevens
- c. recht op verwijdering van uw persoonsgegevens
- d. recht op een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens
- e. recht op het intrekken van uw toestemming tot verwerking van uw persoonsgegevens
- f. recht op het maken van bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens

De genoemde rechten kunt u schriftelijk (dat mag per reguliere post maar ook per e-mail) uitoefenen. Gebruikt u hiervoor de formulieren die u hiervoor aantreft op onze site.

Onderdeel van ieder verzoek is het vaststellen van uw identiteit. Wij zullen u na het ontvangen van uw verzoek vragen om langs te komen om uw gegevens samen met één van onze medewerkers te controleren. Wij zullen proberen u binnen 1 maand nadat uw verzoek compleet is ontvangen, u te antwoorden. Als dit niet lukt kunnen wij deze termijn verlengen met maximaal 2 maanden.

Wij kunnen (gemotiveerd) besluiten om de persoonsgegevens niet te verstrekken, niet aan te passen, niet aan te vullen of niet te verwijderen (al dan niet de rechten of vrijheden van anderen te beschermen). Ook kunnen wij dit doen als dit nodig is voor de inning van civielrechtelijke vorderingen.

a. Recht op inzage van uw persoonsgegevens

U mag ons vragen om aan te geven of er van u persoonsgegevens worden verwerkt, welke gegevens dat zijn en waar wij uw persoonsgegevens voor gebruiken. Wanneer dit het geval is zullen wij u een kopie verstrekken van deze persoonsgegevens. Dit zal gaan via een beveiligde verbinding, indien dit niet mogelijk is, verstrekken wij u een digitale kopie van uw persoonsgegevens.

- Naar het formulier inzageverzoek

b. Recht op correcte en aanvulling van uw persoonsgegevens

Het is belangrijk dat uw gegevens kloppen. U mag ons vragen om uw persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als deze gegevens fouten bevatten of niet volledig zijn. Na een eigen controle voeren we deze wijzigingen direct door. U moet beschrijven welke persoonsgegevens aangepast of aangevuld moeten worden. Als u bewijsstukken heeft, moet u die meezenden.

- Naar het formulier aanvulling-/correctieverzoek



c. *Recht op verwijdering van uw persoonsgegevens*

U mag ons vragen om uw gegevens te wissen. In de meeste situaties hebben we een wettelijke verplichting om gegevens gedurende een aantal jaren te bewaren. In dat geval kunnen we die gegevens niet verwijderen. We zullen uw verzoek altijd zorgvuldig bekijken en u laten weten of we gegevens van u kunnen verwijderen. Als dat niet kan, geven we daar de reden van op.

d. *Recht op een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens*

U kunt vragen om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- u meent dat de persoonsgegevens niet juist zijn
- de verwerking is onrechtmatig en u wilt niet dat de gegevens verwijderd worden maar in de plaats daarvan wilt u dat het gebruik ervan beperkt wordt
- wij hebben de gegevens niet meer nodig, maar u heeft deze nodig voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering
- u heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking en wij hebben nog niet gereageerd.

e. *Recht op het intrekken van uw toestemming tot verwerking van uw persoonsgegevens*

Wanneer de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op uw toestemming, dan kunt u deze toestemming altijd intrekken. De verwerking vóór het intrekken van de toestemming, blijft dan wel rechtmatig.

f. *Recht op het maken van bezwaar tegen het gebruiken van uw gegevens*

U kunt ons vragen om uw gegevens niet langer te gebruiken. We zullen dit verzoek altijd zorgvuldig bekijken maar hebben vaak toch de bevoegdheid om uw gegevens te blijven gebruiken. We gebruiken uw gegevens om een betaling van u te verkrijgen.

- Naar het formulier bewaar bezwaar

10. Waar u met vragen terecht kunt

De functionaris gegevensbescherming is degene op ons kantoor die erop let dat we goed met uw gegevens omgaan en deze goed beschermen. Bij vragen kunt u bij hem/haar terecht.

Contactgegevens privacy team

Functionaris gegevensbescherming	:	de heer E. van Rijswijk
Privacy coördinator	:	mevrouw mr. U.. van der Linden
Telefoon	:	0412-642233
E-mail adres	:	privacy@svhgerechtsdeurwaarders.nl

11. Hoe u een klacht kunt indienen

Als u ontevreden bent over deze privacyverklaring of de wijze waarop we met uw gegevens omgaan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens

Bezoekadres : Bezuidenhoutseweg 30 (alleen volgens afspraak)
2594 AV Den Haag



Postadres : Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
Telefoon : 0900-200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)
Openingstijden : op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 17.00 uur

12. Aanpassing van deze privacyverklaring

We zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. We passen deze verklaring aan als we nieuwe of andere gegevens verzamelen, aan nieuwe partijen verstrekken of er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen

Wetten en regels

1. [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#)
2. [Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming](#)
3. [Gerechtsdeurwaarderswet](#)
4. [Administratieverordening Gerechtsdeurwaarders](#)
5. [Verordening KBvG Normen voor Kwaliteit](#)
6. [Verordening Digitaal Beslagregister voor gerechtsdeurwaarders](#)
7. [VISH convenant](#)
8. [Wet algemene bepalingen burgerservicenummer](#)
9. [Wet Basisregistratie Personen](#)
10. [Richtsnoeren AP Beveiliging van persoonsgegevens](#)
11. [Beleidsregels AP Identificatie en verificatie van persoonsgegevens](#)
12. [Beleidsregels AP Beveiliging van persoonsgegevens](#)
13. [Beleidsregels AP Beleidsregels meldplicht datalekken](#)

Grondslagen

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- a. Toestemming van de betrokken persoon.
- b. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- c. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- d. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- e. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- f. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

De gerechtsdeurwaarder in Nederland is een bestuursorgaan. In het minnelijk traject zijn de verwerkingen van de gerechtsdeurwaarder gebaseerd op grondslag b. Bij de ambtelijke werkzaamheden gelden grondslagen e. en b. en c.

Bijzondere persoonsgegevens

Extra gevoelige gegevens over u zijn bestempeld als bijzondere persoonsgegevens. Het gaat dan om uw ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, strafrechtelijk gedrag, genetische gegevens en biometrische gegevens (zoals vingerafdruk maar in sommige gevallen ook fotomateriaal).

Wanneer we wel bijzondere persoonsgegevens gebruiken

Er zijn in hoofdlijn drie situaties waarbij we bijzondere persoonsgegevens gebruiken.



1. De gerechtsdeurwaarder is gehouden aan verordeningen en beroeps- en gedragsregels waarbij er op hem de verplichting rust om als onafhankelijke partij tussen schuldeiser en schuldenaar belangen af te wegen en onnodige kosten te vermijden. Bij onze werkzaamheden houden we vanuit die verplichting rekening met bijzondere omstandigheden van de schuldenaar. Een voorbeeld is het tijdelijk opschorten van een regeling bij bijzondere medische situaties. In dat geval moeten we die situatie wel afdoende beschrijven en opnemen in het dossier.
2. Vorderingen van zorgverleners bevatten – hoe summier dan ook – informatie over een behandeling. Bij onze incasso- en ambtelijke werkzaamheden moeten we deze informatie verwerken.
3. Bij het voeren van een gerechtelijke procedure moeten we ingaan op de aard van de schuld en eventueel door u gevoerd verweer. Deze onderdelen kunnen bijzondere gegevens bevatten, bijvoorbeeld gegevens over gezondheid.

Beveiligingsmaatregelen

Wij beveiligen uw gegevens d.m.v. de volgende maatregelen:

Onze kantoorruimte is afgesloten en enkel toegankelijk voor onze medewerkers. Derden ontvangen wij in een van ons kantoor, afgescheiden ruimte. Toegang tot onze database wordt verkregen wij d.m.v. two-way-identification. Wij maken gebruik van:

- applicatie: Credit Navigator op ASP (gehost);
- leverancier : Eurosystems Automatisering B.V.;
- dataopslag: Datacenters in Amsterdam (ASP/SaaS);
- hoofdlijn databeveiliging: ISO27001;
- certificeringen: ISO27001, ISAE 3402 Type II.

Burgerservicenummer

Het burgerservicenummer (BSN) is uw eigen persoonsnummer voor contact met de overheid. Bijvoorbeeld voor zorg of belastingen. U krijgt een BSN toegekend als u zich inschrijft in de Basisregistratie Personen (BRP). Uw BSN staat op uw paspoort, rijbewijs en identiteitskaart. Het nummer bestaat uit 9 cijfers.

Digitaal beslagregister

Het Digitaal beslagregister voor gerechtsdeurwaarders (DBR) is het digitaal systeem voor de inschrijving van de door het bestuur van de KBvG bij Reglement aangewezen beslagen die zijn gelegd door een gerechtsdeurwaarder in het kader van de uitoefening van zijn wettelijke taak als openbaar ambtenaar. Het DBR heeft ten doel:

1. te voorkomen dat de schuldeiser, in onwetendheid omtrent de beslagpositie van de schuldenaar, proces- en/of executiekosten maakt, althans die kosten zoveel mogelijk te beperken;
2. te bevorderen dat de beslagvrije voet van de schuldenaar op de juiste wijze wordt vastgesteld en toegepast.

Curatele- en bewindregister



In het centraal curatele- en bewindregister (CCBR) zijn mensen geregistreerd die onder curatele of bewind geplaatst zijn. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

Centraal insolventieregister

Het Centraal Insolventieregister op Rechtspraak.nl bevat de gegevens van faillissementen, surseances van betaling en schuldsaneringen natuurlijke personen die in de lokale registers bij de verschillende rechtbanken worden bijgehouden. Alle insolventiegegevens gepubliceerd ná 1 januari 2005 zijn raadpleegbaar tot zes maanden na beëindiging van de insolventie. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

Huwelijksgoederenregister

Het huwelijksgoederenregister bevat de registraties die volgens het Besluit Huwelijksgoederenregister 1969 worden ingeschreven, waaronder bijvoorbeeld huwelijkse voorwaarden en partnerschapsvoorwaarden die op verzoek van de partners zijn ingeschreven. Iedereen kan het register kosteloos inzien. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

Verwijsindex schuldhulpverlening

Door middel van de samenwerking tussen de schuldhulpverlening en de gerechtsdeurwaarders binnen VISH, kunnen gerechtsdeurwaarders vaststellen of een debiteur geregistreerd staat bij een schuldhulpverleningsinstantie. Dat signaal is dan aanleiding voor de gerechtsdeurwaarder om schuldeiser te adviseren pas op de plaats te maken en om zijn vordering aan te leveren bij die schuldhulpverlener.

Lijst met persoonsgegevens die we verwerken

In het kader van aan ons verstrekte opdrachten, verwerken wij de navolgende categorieën van persoonsgegevens:

- Naam, adres, woonplaats van betrokkene (degene wiens gegevens worden verwerkt)
- Telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, email adres
- Gegevens inzake de opdracht

In het kader van aan ons opgedragen ambtelijke werkzaamheden verwerken wij naast de hierboven genoemde persoonsgegevens onder andere:

- Gegevens uit de basis registratie personen (BRP)
- Het burgerservicenummer (BSN)
- Kadastrale gegevens
- Inkomensgegevens
- Gegevens uit het Digitaal Beslagregister (DBR)
- Gegevens van de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)
- Gegevens van de Verwijsindex Schuldhulpverlening VISH)

Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor commerciële of andere doeleinden, dan waarvoor ze zijn verstrekt.